

PRIX (INTER-ENTREPRISE) : 1590 euros

3 jours

IXU01

Vous souhaitez organiser
cette formation dans vos locaux ?

**Demandez Houily au
01 42 62 91 86**

OBJECTIFS

- Maîtriser les commandes fondamentales des systèmes d'exploitation Unix et Linux
- Être autonome dans l'utilisation courante de systèmes UNIX et Linux
- Maîtriser l'éditeur de texte vi de Linux

PRE-REQUIS

- Aucun prérequis n'est nécessaire

PUBLIC CONCERNE

- Administrateurs systèmes
- Futurs administrateurs
- Développeurs sous Unix ou Linux
- Futurs utilisateurs de l'environnement Unix - Linux

DATES INTER-ENTREPRISES

A distance

11/01/2021, 15/03/2021, 31/05/2021, 30/08/2021,
02/11/2021,

Bordeaux

11/01/2021, 25/05/2021, 25/10/2021,

Paris

11/01/2021, 15/03/2021, 31/05/2021, 30/08/2021,
02/11/2021,

Rouen

11/01/2021, 17/05/2021, 18/10/2021,

Lyon

01/03/2021, 07/06/2021, 13/09/2021, 22/11/2021,

Sophia Antipolis

01/03/2021, 25/05/2021, 18/10/2021,

Aix-en-Provence

08/03/2021, 31/05/2021, 02/11/2021,

Lille

08/03/2021, 25/05/2021, 18/10/2021,

Toulouse

22/03/2021, 28/06/2021, 18/10/2021,

Nantes

06/04/2021, 30/08/2021, 22/11/2021,

Rennes

06/04/2021, 30/08/2021, 22/11/2021,

Strasbourg

NOUS CONTACTER

AGORATIC

21 rue Louise Weiss
75013 Paris

Tel : 01 84 17 44 76

Tel : 01 42 62 91 86

www.openska.com

Linux



FORMATION LINUX, ADMINISTRATION

SYSTÈME LES COMMANDES DE BASE

Cette formation Linux aux commandes de base sur 3 jours a pour principal objectif de vous apporter les compétences et connaissances nécessaires concernant l'installation, la configuration, et le dépannage de serveurs dans un environnement Linux. À terme, vous maîtriserez les fonctions de base du système et saurez gérer les fichiers et périphériques de Linux

PROGRAMME

1/ Unix et Linux : Introduction générale

- Les principales caractéristiques de Linux et Unix
- Visualiser l'arborescence et le système de fichiers
- Appréhender le noyau et le processus
- Connaître les principales normes
- Visualiser les différents systèmes du marché

2/ Savoir gérer une session dans Linux

- Savoir démarrer une session
- Présentation de certaines commandes
- Avoir accès à la documentation

3/ Appréhender les fichiers et répertoires

- Visualiser l'arborescence des fichiers
- Comprendre le concept de chemins
- Connaître la syntaxe d'une ligne de commande
- Maîtriser les commandes de gestion de fichiers
- Connaître les attributs d'un fichier avec la commande ls
- Manipuler un fichier : copier, détruire et renommer
- Utiliser la commande cat pour visualiser un fichier
- Savoir se servir de la commande file
- Connaître les commandes de gestion de répertoires
- Savoir copier ou supprimer une arborescence
- Se servir de la commande find

4/ Appréhender le Shell de Linux

- Utiliser les jokers
- Protéger des caractères spéciaux
- Rediriger des entrées/sorties standards (les tubes)
- Rediriger des erreurs
- Afficher l'historique des commandes : mode vi
- Appréhender les alias
- Visualiser et comprendre l'environnement
- Appréhender le fichier .profile
- Création d'un script élémentaire

5/ Gérer les droits sous Linux

- Visualiser l'ensemble des droits
- Effectuer une modification des droits
- Manipuler les droits sur des répertoires
- Gestion des droits par défaut
- Être capable de gérer des groupes

6/ Effectuer une impression sous Linux

- Introduction au principe de l'impression
- Connaître les commandes d'impression

7/ Utiliser les différents filtres

- Introduction aux filtres
- Utiliser la commande sed
- Se servir de la commande sort
- Utiliser la commande grep
- Se servir de la commande cut
- Appréhender les commandes more et pg
- Introduction et mise en place des expressions régulières

8/ Savoir effectuer une sauvegarde sous

- Utiliser la commande tar
- Se servir de la commande cpio

9/ Connaître les divers outils de communication

- Les commandes write et talk pour la communication en direct
- La commande mail pour la gestion de courriers électroniques

10/ Appréhender les différents types de liens

- Distinguer les liens et les commandes
- Connaître les liens symboliques

11/ Être capable de gérer des processus Linux

- Introduction aux commandes de gestion de processus
- Comprendre la commande kill
- Assimiler la commande ps
- Savoir gérer des travaux

12/ Pouvoir utiliser l'éditeur de texte vi

- Connaître les commandes fondamentales
- Appréhender les différents modes de vi
- Effectuer un couper - coller
- Savoir configurer vi

13/ Visualiser les différents réseaux sous Unix

- Connaître les mots-clés pour comprendre TCP/IP
- Appréhender les commandes Internet
- Effectuer une connexion à distance (telnet)
- Réaliser un transfert de fichiers (ftp)
- Exemple d'un montage NFS
- Appréhender les commandes remote
- X-Window : utiliser le mode graphique

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES

En préambule notez que pour tout ce qui attrait à de la formation la marque AGORATIC appartient à la société Openska.

PRESTATION DE SERVICES

Dans le cas d'une formation sur site, et à défaut de convention particulière, la société Openska n'est pas tenue d'effectuer l'installation des produits. En cas de demande de la part du client, ces prestations seront facturées au tarif journalier de formation en vigueur à la date de la commande.

PRIX ET CONDITIONS DE PAIEMENT

Nos prix sont établis hors taxes. La facture est adressée au client après exécution de la prestation.

Celle-ci peut être adressée directement à un organisme de gestion de ses fonds de formation sous réserve qu'un bon de commande de la part de cet organisme soit adressé à Openska au moins deux semaines avant le début de la prestation. Cette disposition ne dispense pas le client d'adresser un bon de commande à Openska. En cas de non règlement par l'organisme de gestion des fonds de formation du client, quelle qu'en soit la cause, la facture devient exigible auprès du client. Tout stage commencé est considéré comme dû dans son intégralité.

RÈGLEMENT

Le règlement des factures peut s'effectuer :

- par chèque
- par virement bancaire :

HSCBC France
Établissement 30056
Code guichet 00915
Compte 09150035179
Clé 60

en indiquant le numéro de(s) facture(s).

Les factures sont payables à réception, net sauf autre échéance indiquée sur la facture. Tout retard de paiement par rapport à cette échéance entraînera de plein droit : des frais financiers de 1,5% par mois au prorata temporis, l'application d'une clause pénale égale à 20% du prix de vente hors taxes, l'exigibilité immédiate des factures non échues.

Openska se réserve le droit de suspendre ou d'annuler les prestations en cours, sans pouvoir donner lieu à des dommages et intérêts pour le client. Tous droits et taxes applicables sont facturés en sus, conformément aux lois et règlements en vigueur. L'attestation de stage est jointe à la facture.

CONVENTION DE FORMATION

Une convention de formation standard peut être adressée sur simple demande de la part du client.

CONVOICATIONS

Openska ne peut être tenue responsable de la non réception de la convocation quels qu'en soient le ou les destinataires chez le client, notamment en cas d'absence du ou des stagiaires à la formation. Dans le doute, il appartient au client de s'assurer de l'inscription de ses stagiaires et de leur présence à la formation.

ANNULATION, ABSENCE REPORT D'INSCRIPTION

Toute annulation d'inscription doit être signalée par téléphone et confirmée par écrit.

- Une annulation intervenant plus de deux semaines avant le début du stage ne donnera lieu à aucune facturation.
- Une annulation intervenant entre une et deux semaines avant le début du stage donne lieu à la facturation au Client de 50% du coût de la totalité du stage.
- Une annulation intervenant moins d'une semaine avant le début du stage donne lieu à la facturation de la totalité du coût du stage.

Un report intervenant moins de deux semaines avant le début du stage est considéré comme une annulation. En cas d'absence du stagiaire, la prestation commandée sera facturée en totalité.

ANNULATION D'UN STAGE

Openska se réserve la possibilité d'annuler tout stage interentreprises en cas de manque de participants, de problème d'approvisionnement de supports de stage ou de problème technique et ce sans aucun dédommagement. Dans ce cas, les stagiaires seront prévenus au moins une semaine avant le début du stage et leur inscription automatiquement reportée à la session suivante.

RESPONSABILITÉ

Sauf faute lourde, la société Openska limite sa responsabilité au montant des prestations fournies. Concernant le passage de tous les types de tests de certifications, la société Openska dégage toute responsabilité en cas de problème, notamment d'ordre technique.

ATTRIBUTION DES COMPÉTENCES, LITIGES

L'élection de domicile est faite par Openska à son siège social. Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable tout différend susceptible d'intervenir entre elles à l'occasion de l'interprétation ou de l'exécution du contrat.

A défaut d'accord amiable, le différend sera soumis au Tribunal de Commerce de Paris, appliquant la loi française.

PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

L'utilisation des documents remis lors des stages est soumise aux articles 40 et 41 de la loi du 11 mars 1957. Aux termes de l'article 40 de la loi du 11 mars 1957 "toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou ses ayants-droit ou ayants-cause est illicite". L'article 41 de la même loi n'autorise que "les copies ou reproductions destinées à une utilisation collective" et "les analyses et courtes citations, sous réserve que soient indiqués clairement le nom de l'auteur et la source". Toute représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, ne respectant pas la législation en vigueur constituerait une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et 429 du Code Pénal. La responsabilité du client serait engagée si un usage non autorisé était fait de ces logiciels ou supports de stage. L'exportation de certains produits peut être soumise à des réglementations spécifiques françaises ainsi qu'à celles établies par le Département du Commerce des Etats-Unis. Toute exportation effectuée en violation de ces réglementations est interdite. Il appartient au client de se conformer à l'ensemble des réglementations applicables en ce domaine.



ORGANISME DE FORMATION RÉFÉRENCÉ SOUS LE NUMÉRO : 117 555 432 75